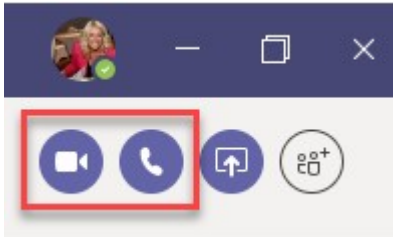


TEAMS | Lancer un appel vidéo ou audio

Pour appeler une ou des personnes directement à partir d'une conversation d'équipe, dans le coin supérieur droit, cliquez sur **Appel vidéo** ou **Appel audio**.



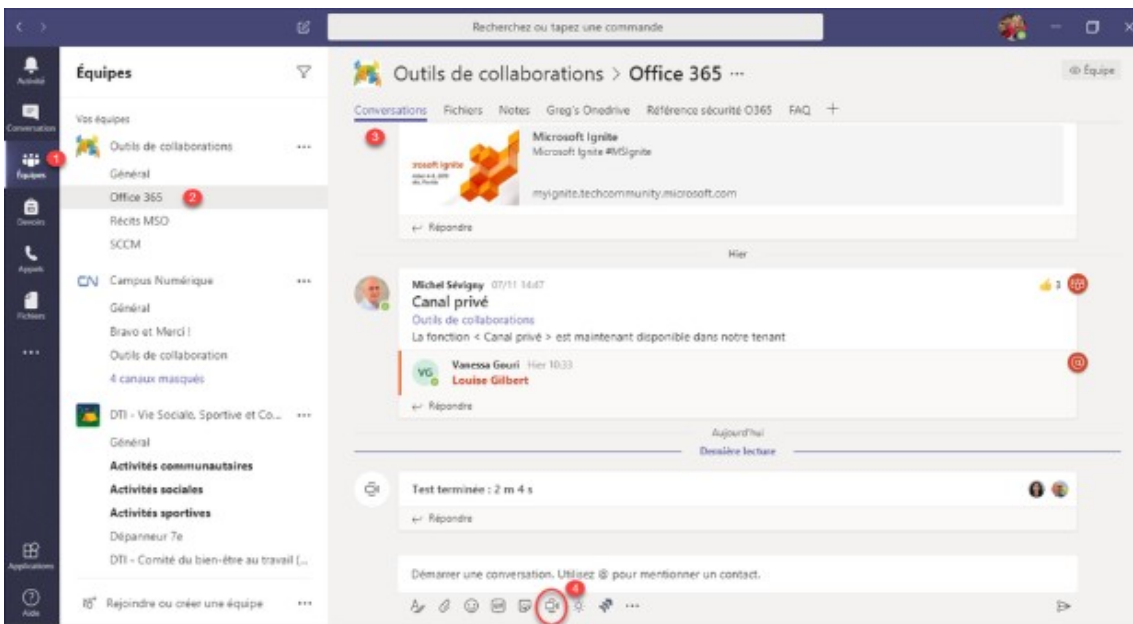
L'icône suivante permet d'ajouter des personnes à votre appel.



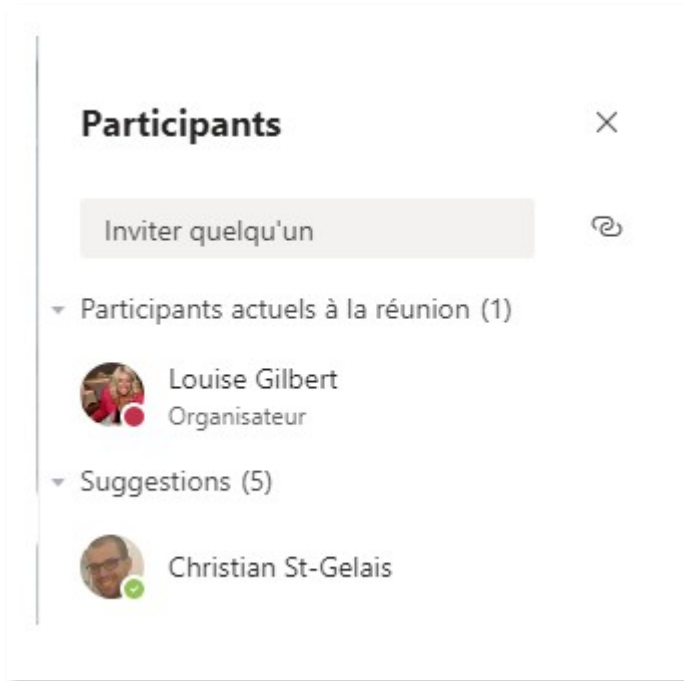
Saisissez l'adresse courriel de la personne. Si c'est une personne de l'extérieur, saisissez son adresse personnelle. Elle sera notifiée et pourra rejoindre votre équipe.

À un membre de l'équipe ou à l'ensemble de l'équipe

Pour lancer un appel conférence, sous le menu **Équipe (1)**, à partir du **Canal (2)**, sous l'onglet **Conversation (3)** cliquez sur la caméra **Rejoindre maintenant (4)**.

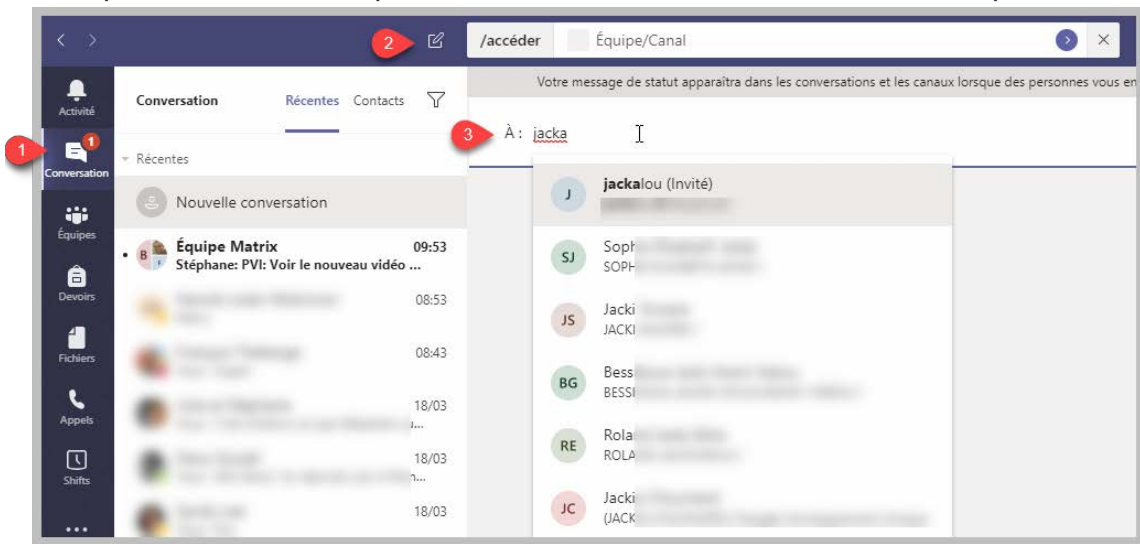


Les membres de votre équipe s'affichent dans le volet à droite. Leurs présences apparaissent dans le volet **Suggestions** à droite. Choisissez qui vous souhaitez rejoindre.



Pour lancer un appel à une seule personne, sous le menu **Conversation (1)**, cliquez sur **Nouvelle conversation (2)** et saisissez l'adresse de la personne dans le champ **À (3)**.

L'exemple ici affiche une personne invitée en utilisant son courriel personnel.



En cliquant dans le champ **Saisissez un message (1)** au bas de la fenêtre, les icônes **Caméra** et **Appel audio** (2) s'affichent en haut à droite.

